



## PLAN DE DIGITALIZACIÓN

Según se indica en el Protocolo de prevención y organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2020/2021, el IES Campo Charro ha programado el siguiente Plan de digitalización ante la eventualidad que pueda llevar a la suspensión de la actividad educativa presencial.

### A) HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

---

#### **Registro de medios informáticos**

Al inicio de las clases lectivas con alumnos, se llevará a cabo un registro de los medios informáticos con los que cuenta el profesorado y el alumnado para hacer frente a una comunicación digital y al seguimiento de procesos de enseñanza-aprendizaje on-line. Este registro permitirá identificar aquellos alumnos y/o profesores que no dispongan de los recursos suficientes y se articularán las medidas para compensar estas necesidades.

#### **Aulas Virtuales**

El centro cuenta con la plataforma Moodle en la que se alojan las aulas virtuales de cada asignatura. Al inicio de curso se realizarán exposiciones al alumnado de estas aulas y de su funcionamiento. Todos los alumnos del centro disponen de un usuario educa y una contraseña con la que podrán acceder a estas aulas. Para aquellos alumnos de nueva incorporación al centro se les comunicará en los primeros días sus usuarios y contraseñas.



## Entorno Office365

Todos los usuarios educa, tanto profesores como alumnos tienen licencia de descarga del paquete ofimático de Microsoft: **Word, Excel, PowerPoint**. Se indicará a todos los alumnos cómo iniciar sesión en el entorno del Office365 y el acceso a estas herramientas para la producción de documentos digitales, tanto de manera individual como colectiva por la posibilidad de compartir edición en un mismo documento.

Dentro de este entorno, utilizaremos las aulas **Teams** como herramienta principal de comunicación. A los nuevos alumnos se les enseñará a utilizar estas aulas en las primeras sesiones presenciales.

Utilizaremos el almacenamiento de **OneDrive** para guardar y compartir archivos, especialmente aquellos que ocupen más espacio (vídeos, multimedia, presentaciones etc) ante la imposibilidad de subir archivos grandes a las aulas Moodle.

Para las pruebas de evaluación on-line utilizaremos de forma mayoritaria tanto los cuestionarios autoevaluables de **Forms** a través de las aulas Teams, como los cuestionarios propios de las aulas Moodle, además de cualquier otra herramienta que determinen los profesores para su práctica docente.

## Correo electrónico educa

Para las comunicaciones del centro se utilizará el correo educa tanto de profesores como de alumnos. Para la comunicación con las familias se utilizarán los correos electrónicos recogidos en las fichas de matrícula.

## Página web y servicio Infoeduca

Aquellas comunicaciones importantes para toda la comunidad educativa se publicarán en la página web del centro.

También se informará a las familias de la posibilidad de crear un usuario en la página de educación de la Junta de Castilla y León que les permita acceder a los



servicios de Infoeduca donde se publicarán horarios, notas de evaluación, faltas de asistencia etc...

## B) MATERIALES DIDÁCTICOS

---

Los materiales didácticos que el alumno necesite para seguir los procesos de aprendizaje de manera on-line de cada materia serán compartidos con los alumnos a través de las diferentes herramientas de comunicación descritas anteriormente (aulas virtuales, aulas Teams) y otras que el profesor considere adecuadas para el seguimiento del aprendizaje y el desarrollo de las competencias clave necesarias.

## C) FORMACIÓN ESPECÍFICA

---

### **Profesores de nueva incorporación**

Se realizará al inicio de las actividades lectivas un cuestionario que permita conocer las necesidades formativas de aquellos docentes que se incorporan al centro por primera vez. Se llevará a cabo durante las primeras semanas de septiembre una formación específica sobre la utilización básica de las herramientas de comunicación para aquellos docentes que lo necesiten.

### **Plan de Formación de Centro**

Dentro de nuestro Plan de Formación de Centro, está previsto un Grupo de Trabajo sobre Herramientas TIC, abierto a la participación de todos los docentes. Se realizará un estudio de aquellas herramientas TIC más necesarias para completar las aulas virtuales que ya utilizamos y se atenderá a las necesidades que surjan en la enseñanza on-line para la gestión de aulas virtuales, elaboración de materiales didácticos o procesos de evaluación.



### **Formación específica para alumnos de 1º ESO**

En las primeras sesiones presenciales se establecerá una formación específica sobre la utilización de las herramientas de comunicación:

- Correo electrónico
- Aulas Teams.
- Aulas Moodle
- Destrezas digitales básicas: edición de textos en Word, insertar, recortar y editar imágenes, captura de pantalla, crear y nombrar archivos y carpetas, comprimir y descomprimir, guardar en formato pdf, edición de presentaciones en PowerPoint, grabación de vídeos y/o audios, guardar y compartir archivos en OneDrive...

Esta formación se llevará a cabo desde las diferentes materias asignando a cada una de ellas los diferentes contenidos básicos.

### **Formación específica para el resto del alumnado**

A través de las diferentes materias y en las primeras sesiones presenciales se recopilarán aquellas dificultades que han tenido los alumnos en la formación a distancia del final del curso 2019-2020, se procurará explicar todas aquellas cuestiones que se necesiten para lograr una buena comunicación en caso de la suspensión de la actividad presencial.